

**ZGŁOSZENIE DO KONKURSU
RECYKLINGOWA REWIA MODY 2021**

.....
.....
(imię i nazwisko uczestnika, szkoła, klasa, wiek)

.....
(nr telefonu uczestnika /opiekuna)

Zgłaszam udział w konkursie „ **RECYKLINGOWA REWIA MODY**”. Tym samym zobowiązuje się do przestrzegania zasad regulaminu konkursu.

.....
Data, podpis uczestnika

KLAUZULA INFORMACYJNA

Młodzieżowy Dom Kultury im. Janusza Korczaka w Inowrocławiu na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych: dot. Rodzica /Prawnego opiekuna/Uczestnika pełnoletniego biorącego udział w konkursie jest dyrektor *Młodzieżowy Dom Kultury im. Janusza Korczaka ul. Najświętszej Marii Panny 14-16, 88-100 Inowrocław*, tel. 52 3070170, mail: sekretariat@mdk-inowroclaw.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w naszej placówce możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@mdk-inowroclaw.pl
3. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przetwarzane w szczególności w celu realizacji powiatowego konkursu „Recyklingowa Rewia Mody” w tym wyłonienia osób nagrodzonych i wręczenia nagród), w celach marketingowych oraz w celu zapewnienia możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 14 lit. a) Rozporządzenia) oraz prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia).
4. Dane osobowe Uczestników Konkursu mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora związane z realizacją Konkursu, m.in. sponsorom nagród, podmiotom świadczącym usługi księgowe, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:
 - ⌘ prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - ⌘ prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - ⌘ prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje

w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

⌘ prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

⌘ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

⌘ prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane osobowe są przetwarzane

na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

⌘ prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).